

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-176

Lappalainen Katri päätös valinnasta aikuislukion opinto-ohjaajan virkaan aj. 7.9.2026 - 31.7.2027

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa oli haettavana määräaikainen aikuislukion opinto-ohjaajan virka ajalla 18.8. - 2.9.2026. Kuntarekryn työavain 737173. Viran sijoituspaikka on Nettilukio.

Määräaikaan mennessä saapui 56 hakemusta. Hakijoista 37 täytti viran muodolliset kelpoisuusvaatimukset. Työpaikkailmoituksessa edellytettiin lukion opetussuunnitelman perusteiden sekä ylioppilastutkinnon rakenteen tuntemusta ja eduksi katsottiin kokemus lukion opinto-ohjauksesta.

Kelpoisten hakijoiden joukosta rajattiin ensiksi ne hakijat, jotka toivat hakemuksessaan esiin ilmoituksessa edellytetyjä osaamisia (lukion opetussuunnitelma ja yo-tutkinnon rakenne) ja joilla oli eduksi katsottavaa lukio-kokemusta. Tästä joukosta haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, joiden kokemus ja osaaminen vastasivat parhaiten ilmoituksessa esitettyjä tehtävän painotuksia. Yksi haastatelluista hakijoista veti hakemuksensa pois haastattelun jälkeen. Haastatteluryhmään kuuluivat Otavian lukiokoulutuksen rehtori Miia Sivén ja koulutussuunnittelija Annukka Manninen.

Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jossa on huomioitu muodollinen pätevyys, hakuilmoituksessa painotetut osaamisalueet ja haastattelussa osoitettu soveltuvuus. Kaikki haastatellut hakijat osoittivat lukion opinto-ohjauksen tuntemusta sekä aikuislukion ja verkkovälitteisen opinto-ohjauksen erityispiirteiden hahmottamista.

Haastattelujen perusteella KM Katri Lappalaisen osaaminen vastasi parhaiten Nettilukion erityispiirteistä nouseviin osaamisalueisiin ja viran vaatimuksiin. Vaikka hakuilmoituksessa eduksi katsottua kokemusta lukion opinto-ohjauksesta löytyi kaikilta hakijoilta, Katri Lappalaisen kohdalla korostui vahvimmin motivaatio nimenomaan verkkovälitteisesti tapahtuvaan opinto-ohjaukseen sekä sen erityispiirteiden hahmottaminen. Haastatteluryhmä katsoo, että Katri Lappalaisella on parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 9

Päätös

Päätän valita KM Katri Lappalaisen aikuislukion opinto-ohjaajan määräaikaiseen ja osa-aikaiseen virkaan ajalle 7.9.2026 - 31.7.2027.

Liikelaitos Otavian Nettilukio toimii Mikkelin kaupungin lukion järjestämisluvan alaisuudessa. Nettilukion aikuislukion opinto-ohjaajan palvelussuhteen ehtoissa noudatetaan Nettilukion paikallista opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Työaika on 60 % täydestä työajasta 1400h. Peruspalkka 60 % täydestä peruspalkasta 4.341,03 euroa/kk ja mahdolliset vuosisidonnainen lisä ja tva maksetaan tililtä 100 % 7201 4011 100. Hinnoittelutunnus 40404066 (OVTES 1.8.2026).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Määräaikaisuuden peruste on tilapäinen työn tarve.

Viran sijoituspaikka työsuhteen alussa on Otavan Opiston kampus Otavassa.

Viran täytössä noudatetaan viiden (5) kuukauden koeaikaa.

Valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote 30.9.2026 mennessä.

Tiedoksi

hakijat, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Miia Sivén, lukiokoulutuksen rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.9.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
07.09.2026

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 7.9.2026.
Kuntarekryn kautta tiedoksi hakijoille 7.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.